

COPIA



COMUNE DI SAN SEBASTIANO DA PO

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Sandro Pertini, 1 C.A.P. 10020 - Cod. Fisc. 82500710015 - P.IVA 01734020017

Telef. 011/91.91.221 - Telef.011/91.91.036 - Fax. 011-91.91.303

Indirizzo e-mail: tecnico@comunesansebastianodapo.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico Area TECNICO - MANUTENTIVA

N. GENERALE: _____

N. 5 del 15/02/2010

Oggetto: **Realizzazione nuova ringhiera sul ponte in via ritana, fraz. moriondo.**

**PER PRESA VISIONE:
IL SINDACO
F.to BIROLO LAURA LUIGINA**

OGGETTO : Realizzazione nuova ringhiera sul ponte in via ritana, fraz. moriondo.

L'anno duemiladieci, il giorno quindici del mese di febbraio, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto il provvedimento sindacale n. 14 del 11/09/2009 con cui è stata attribuita provvisoriamente la responsabilità del Servizio tecnico e tecnico - manutentivo;

Visto il provvedimento del Segretario comunale n. 15 del 17/09/2009 con cui è stata attribuita la responsabilità del procedimento relativa alle funzioni connesse al Servizio tecnico e tecnico - manutentivo;

Vista la deliberazione di C.C. n. 10 del 27/01/2010 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2010;

Vista la deliberazione di G.C. n. 8 del 4/02/2010 con la quale si approvava il PEG per l'anno 2010;

Constatato che risulta necessario intervenire sul ponte di proprietà comunale in via ritana fraz. Moriondo, al fine di ripristinare la spalla esterna esistente realizzata in mattoni pieni e rendere sicura la viabilità veicolare poiché risulta essere lineata da crepe che ne compromettono la stabilità;

Dato atto che l'intervento consiste nella demolizione e recupero dei mattoni pieni della suddetta spalla e realizzazione di un cordolo in cls armato, della lunghezza del ponte stesso circa 10.30 m, sul quale poggerà la nuova ringhiera in acciaio zincato a protezione del traffico veicolare, inoltre verrà risagomato il cordolo in cls preesistente il quale risulta rovinato dal passare degli anni e dalle intemperie;

Visto il preventivo di spesa pervenuto in data 3/02/2010 prot. num 000497 dall'impresa edile Oliva Maurizio, via san Lorenzo n°13/1, 10020 San Sebastiano da Po, di € 2400,00 oltre aliquota iva 20%, per un totale di € 2880,00 e ritenuto congruo;

Dato atto che l'impresa risulta regolare ai fini contributivi DURC;

Visto il D.lgs. 163/2006 art. 125 comma 11 il quale permette ai responsabili del procedimento di affidare in via diretta lavori per € 40.000,00

Si allega documentazione fotografica e la relazione tecnica redatta dal Tecnico comunale Pasquale Geom. Matarazzo facente parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa di :

Impegnare la somma di € 2880,00 compresa aliquota iva al Cap. 1 intervento 1.01.05.03;

Di affidare i lavori all'impresa edile Oliva Maurizio, via san Lorenzo n°13/1, 10020 San Sebastiano da Po;

Di liquidare le spettanze relative ai lavori in oggetto a seguito di idonea fattura;

Di demandare al responsabile del Servizio finanziario l'espletamento delle proprie competenze ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

L'Istruttore del provvedimento
Il Responsabile del procedimento
F.to MATARAZZO geom. Pasquale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
F.to ANOBILE DR.SSA ANNA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;
Visti l' art. 151, del D.Lgs. 267/2000;
Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visto il bilancio di previsione del corrente anno, nonché il bilancio pluriennale;
Visto il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio finanziario in corso;
Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi e contabili sul presente atto;

ATTESTA

la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate.

Visto: per regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 e 153 comma 5 - Legge 18.08.2000, N. 267 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to **ANSELMINO Dr.ssa MANUELA**

San Sebastiano da Po, lì _____

=====
=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **ANOBILO Dr.ssa ANNA**

San Sebastiano da Po, lì _____

=====
=====

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANOBILO Dr.ssa ANNA

=====
=====