



COMUNE DI SAN SEBASTIANO DA PO

PROVINCIA DI TORINO

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario
Area ECONOMICO - FINANZIARIA

N. GENERALE: _____

N. 8 del 04/02/2010

Oggetto: **AGGIORNAMENTO INVENTARIO COMUNALE AL 31/12/2009 E REDAZIONE
PROSPETTI DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE AI FINI DEL
RENDICONTO 2009 E PREDISPOSIZIONE REFERTO DEL CONTROLLO DI
GESTIONE - AFFIDAMENTO SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA**

**PER PRESA VISIONE:
IL SINDACO**

F.to **BIROLO LAURA LUGINA**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to **ANOBILE Dr.ssa ANNA**

OGGETTO : AGGIORNAMENTO INVENTARIO COMUNALE AL 31/12/2009 E REDAZIONE PROSPETTI DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE AI FINI DEL RENDICONTO 2009 E PREDISPOSIZIONE REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE - AFFIDAMENTO SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemiladieci, il giorno quattro del mese di febbraio, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il provvedimento sindacale n. 13 del 16/06/2009 con cui viene attribuita la responsabilità del Servizio economico – Finanziario e Tributi;

Richiamato il provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario n. 7/UR del 21/02/2008 con cui è stata attribuita la responsabilità del procedimento relativa all'istruttoria delle determinazioni del Servizio Finanziario e Tributi;

Vista la deliberazione di C.C. n. 10 del 27/01/2010 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2010;

Vista la deliberazione di G.C. n. 8 del 04/02/2010 con cui è stato approvato il PEG per l'anno 2010;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, che prevede all'art. 230 che ciascun Comune deve provvedere all'aggiornamento annuale del libro inventari;

Considerato che il Comune di San Sebastiano da Po, risulta in regola con la redazione del conto del patrimonio;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla ditta Pragmos di Torino in data 23/11/2009, ns. prot. n. 5901 del 26/11/2009, con cui viene proposto un servizio finalizzato alla rendicontazione contabile relativa al Rendiconto della gestione dell'esercizio 2009 ed, in particolare: alla predisposizione degli allegati al rendiconto della gestione, alla redazione del referto di controllo di gestione, del prospetto di conciliazione per la parte entrata e per la parte spesa e del conto economico, alla redazione del conto del patrimonio, all'aggiornamento dell'inventario dei beni e alla redazione di una nota integrativa a commento ed integrazione dei prospetti al costo totale di € 3.000,00 IVA compresa;

Rilevato che, ai sensi del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi, è possibile procedere mediante affidamento diretto e prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi "qualora vi sia motivata specialità del lavoro, del bene o del servizio o, nel solo caso di servizi o forniture, quando l'importo della spesa sia inferiore a 20.000,00 euro (con esclusione dell'IVA)";

Ritenuta tale offerta interessante, anche in considerazione del fatto che la ditta Pragmos segue i prospetti di contabilità economico patrimoniale per il Comune di San Sebastiano da Po dall'anno 2006;

Precisato che suddetta prestazione professionale viene svolta nella resa di un servizio obbligatorio per legge e che si tratta di attività per cui, all'interno dell'ente, non esiste una figura professionale che possa assicurare il medesimo servizio, in considerazione della specificità della materia ed i continui aggiornamenti;

DETERMINA

- 1) Per quanto espresso in premessa, di affidare alla ditta Pragmos di Torino un servizio finalizzato alla rendicontazione contabile relativa al Rendiconto della gestione dell'esercizio 2009 ed, in particolare: alla predisposizione degli allegati al rendiconto della gestione, alla redazione del referto di controllo di gestione, del prospetto di conciliazione per la parte entrata e per la parte spesa e del conto economico, alla redazione del conto del patrimonio, all'aggiornamento dell'inventario dei beni e alla redazione di una nota integrativa a commento ed integrazione dei prospetti;
- 2) Di impegnare la somma di € 3.000,00 IVA compresa all'intervento 1.01.05.03 cap. PEG 1 (denominato "Spese per formazione e aggiornamento libro inventari e consulenze gestionali") del Bilancio di Previsione 2010, gestione competenza.

L'Istruttore del provvedimento
Il Responsabile del procedimento
F.to FURINI dr.ssa Elena

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ANSELMINO Dr.ssa MANUELA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;
Visti l' art. 151, del D.Lgs. 267/2000;
Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visto il bilancio di previsione del corrente anno, nonché il bilancio pluriennale;
Visto il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio finanziario in corso;
Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi e contabili sul presente atto;

ATTESTA

la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate.

Visto: per regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 e 153 comma 5 – Legge 18.08.2000, N. 267 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to **ANSELMINO Dr.ssa MANUELA**

San Sebastiano da Po, lì _____
=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **ANOBILE Dr.ssa ANNA**

San Sebastiano da Po, lì _____
=====

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANOBILE Dr.ssa ANNA

=====