



COMUNE DI SAN SEBASTIANO DA PO

PROVINCIA DI TORINO

Determinazione
del Responsabile del Servizio Amministrativo

Area SEGRETERIA

N. GENERALE: _____

N. 16 del 04/03/2010

Oggetto: **DIPENDENTE ANSELMINO MANUELA - AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE A CORSO DI FORMAZIONE REALIZZATO DA CIVICA SRL. IMPEGNO DI SPESA E CORSO DI CATCOM SRL AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE DIPENDENTE BOTTO PAOLO E PRESA D'ATTO PARTECIPAZIONE VICESINDACO**

**PER PRESA VISIONE:
IL SINDACO
F.to BIROLO LAURA LUIGINA**

OGGETTO : DIPENDENTE ANSELMINO MANUELA - AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE A CORSO DI FORMAZIONE REALIZZATO DA CIVICA SRL. IMPEGNO DI SPESA E CORSO DI CATCOM SRL AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE DIPENDENTE BOTTO PAOLO E PRESA D'ATTO PARTECIPAZIONE VICESINDACO

L'anno duemiladieci, il giorno quattro del mese di marzo, nel proprio ufficio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il provvedimento sindacale n. 14 del 11/09/2009 con cui è stata attribuita la responsabilità del servizio amministrativo;

Vista la deliberazione di C.C. n. 10 del 27/01/2010 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2010;

Vista la deliberazione di G.C. n. 8 del 04/02/2010, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2010 e sono stati assegnati ai centri di responsabilità gli obiettivi e le dotazioni previste dallo stesso piano, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la nota pervenuta al ns. prot. n. 1087 del 04/03/2010, che comunica l'organizzazione da parte di Civica Srl di un corso di formazione sul tema "Come gestire il fondo di produttività nel periodo transitorio della riforma Brunetta", che si terrà a Borgaro Torinese (TO) in data 19/03/2010 dalle ore 9 alle ore 13,30;

Ritenuto opportuno, per la crescita professionale del personale, il costante aggiornamento necessario in un contesto normativo mutevole e di crescente complessità giuridica di autorizzare la partecipazione al corso in oggetto della responsabile del Servizio Finanziario Anselmino dr.ssa Manuela – Istruttore Direttivo, cat. D posizione economica D1;

Verificato che la quota di partecipazione ammonta ad € 130,00 (IVA esente);

Verificata la disponibilità di fondi al capitolo di Bilancio pertinente ai corsi di aggiornamento e formazione del personale;

Ritenuto di provvedere al relativo impegno di spesa;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista, inoltre, la nota di Catcom Scrl, pervenuta al ns. prot. n. 1073 del 04/03/2010, con cui si comunica l'organizzazione di un seminario di informazione ed aggiornamento sulle novità introdotte dai provvedimenti regionali di attuazione della l.r. n. 38/2006 e del D.M. 6 ottobre 2009, che si terrà il 9 marzo dalle ore 9,30 alle ore 17 a Torino;

Considerato che la partecipazione al seminario è gratuita per il primo partecipante;

Ritenuto autorizzare il dipendente Sig. BOTTO Paolo – Agente di Polizia Municipale – Cat. C - Posizione economica "C4" alla partecipazione al seminario e preso atto che al

seminario intende partecipare anche il vicesindaco, Sig. Galla Giovanni, che ha dichiarato di sostenere a proprie spese il pagamento della quota di partecipazione di € 50,00 come rappresentante aggiunto del Comune, versandoli in modo diretto al momento della registrazione dei partecipanti il giorno del seminario;

Preso atto che la relativa fattura sarà, comunque, intestata al Comune;

DETERMINA

- 1) Per tutte le motivazioni espresse in premessa, di autorizzare la partecipazione al corso di formazione come sopra descritto e nel giorno prestabilito, la responsabile del Servizio Finanziario Anselmino dr.ssa Manuela – Istruttore Direttivo, cat. D posizione economica D1;
- 2) Di impegnare, al fine di sostenere le spese di iscrizione, la somma di € 130,00 all'intervento 1.01.02.01 Cap 8 (denominato "spese per la formazione e aggiornamento effettuato dal personale dipendente") del Bilancio 2010, gestione competenza;
- 3) Di dare atto che la spesa sarà liquidata con successivo atto del responsabile del servizio;
- 4) Di autorizzare a partecipare all'incontro suddetto, come sopra descritto e nel giorno prestabilito, il dipendente Sig. BOTTO Paolo – Agente di Polizia Municipale – Cat. C - Posizione economica "C4";
- 5) Di prendere atto della partecipazione del vicesindaco, Sig. Galla Giovanni, che intende sostenere a proprie spese il pagamento della quota di partecipazione di € 50,00 come rappresentante aggiunto del Comune, versandoli in modo diretto al momento della registrazione dei partecipanti al seminario;
- 6) Di demandare al responsabile del Servizio finanziario l'espletamento delle proprie competenze ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

L'Istruttore del provvedimento
Il Responsabile del procedimento
F.to FURINI dr.ssa Elena

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO - SEGRETERIA
F.to ANOBILE DR.SSA ANNA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;
Visti l' art. 151, del D.Lgs. 267/2000;
Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visto il bilancio di previsione del corrente anno, nonché il bilancio pluriennale;
Visto il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio finanziario in corso;
Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi e contabili sul presente atto;

ATTESTA

la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate.

Visto: per regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 e 153 comma 5 – Legge 18.08.2000, N. 267 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to **ANSELMINO Dr.ssa MANUELA**

San Sebastiano da Po, li _____
=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **ANOBILE Dr.ssa ANNA**

San Sebastiano da Po, li _____
=====

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANOBILE Dr.ssa ANNA

=====