



COMUNE DI SAN SEBASTIANO DA PO

PROVINCIA DI TORINO

Determinazione
del Responsabile del Servizio Amministrativo

Area SEGRETERIA

N. GENERALE: _____

N. 12 del 11/02/2010

Oggetto: **ASSOCIAZIONE DELLA PROPRIETA' FONDIARIA DELLA PROVINCIA DI TORINO - VERSAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2010. IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE**

**PER PRESA VISIONE:
IL SINDACO
F.to BIROLO LAURA LUIGINA**

OGGETTO : ASSOCIAZIONE DELLA PROPRIETA' FONDIARIA DELLA PROVINCIA DI TORINO - VERSAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2010. IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

L'anno duemiladieci, il giorno undici del mese di febbraio, nel proprio ufficio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il provvedimento sindacale n. 14 del 11/09/2009 con cui è stata attribuita la responsabilità del servizio amministrativo;

Visto il provvedimento del Segretario comunale n. 6 del 19/02/2008 con cui è stata attribuita la responsabilità del procedimento relativa alle funzioni connesse al Servizio Segreteria;

Vista la deliberazione di C.C. n. 10 del 27/01/2010 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2010;

Vista la deliberazione di G.C. n. 3 del 21/01/2010 di autorizzazione ai responsabili del servizio ad effettuare impegni di spesa in attesa dell'approvazione del PEG per l'anno 2010;

Vista la deliberazione di G.C. n. 8 del 04/02/2010, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2010 e sono stati assegnati ai centri di responsabilità gli obiettivi e le dotazioni previste dallo stesso piano, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione di G.C. n. 51 del 21/03/1996 con cui il Comune di San Sebastiano da Po deliberava l'adesione alla Federazione Nazionale della Proprietà Fondiaria sezione provinciale di Torino, con sede in via Consolata 8, (attualmente denominata Associazione della Proprietà Fondiaria della Provincia di Torino) per svolgere prestazioni legali a favore dei proprietari terrieri nonché l'assistenza prevista dalla legge per la stipula dei contratti agrari;

Vista la nota del 15/01/2010, ns. prot. n. 184 del 15/01/2010, con cui l'Associazione della Proprietà Fondiaria della Provincia di Torino chiede il versamento della quota associativa per l'anno 2010, per l'importo di € 473,58;

Ritenuto opportuno provvedere all'impegno di spesa ed alla contestuale liquidazione della quota associativa per l'anno 2010;

Viste le disponibilità in bilancio;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. 267/2000

DETERMINA

- 1) Per tutte le motivazioni espresse in premessa, di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 473,58 all'intervento 1.01.02.03 Cap 4 (spese per liti, arbitraggi, risarcimenti) del Bilancio di Previsione 2010, come quota associativa 2010 all'Associazione della Proprietà Fondiaria della Provincia di Torino;

- 2) Di demandare al responsabile del Servizio Finanziario l'espletamento delle proprie competenze ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

L'Istruttore del provvedimento
Il Responsabile del procedimento
F.to FURINI dr.ssa Elena

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO - SEGRETERIA
F.to ANOBILE DR.SSA ANNA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;
Visti l' art. 151, del D.Lgs. 267/2000;
Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visto il bilancio di previsione del corrente anno, nonché il bilancio pluriennale;
Visto il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio finanziario in corso;
Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi e contabili sul presente atto;

ATTESTA

la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate.

Visto: per regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 e 153 comma 5 – Legge 18.08.2000, N. 267 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to **ANSELMINO Dr.ssa MANUELA**

San Sebastiano da Po, li _____
=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **ANOBILE Dr.ssa ANNA**

San Sebastiano da Po, li _____
=====

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANOBILE Dr.ssa ANNA

=====