



COMUNE DI SAN SEBASTIANO DA PO

PROVINCIA DI TORINO

Determinazione
del Responsabile del Servizio Amministrativo

Area SEGRETERIA

N. GENERALE: _____

N. 11 del 11/02/2010

Oggetto: **ELEZIONI DEL 28 E 29 MARZO 2010. AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO NEL PERIODO 11/02/2010 - 29/04/2010. IMPEGNO DI SPESA**

**PER PRESA VISIONE:
IL SINDACO
F.to BIROLO LAURA LUIGINA**

OGGETTO : ELEZIONI DEL 28 E 29 MARZO 2010. AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO NEL PERIODO 11/02/2010 - 29/04/2010. IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemiladieci, il giorno undici del mese di febbraio, nel proprio ufficio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il provvedimento sindacale n. 14 del 11/09/2009 con cui è stata attribuita la responsabilità del servizio amministrativo;

Vista la deliberazione di C.C. n. 10 del 27/01/2010 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2010;

Vista la deliberazione di G.C. n. 8 del 04/02/2010, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2010 e sono stati assegnati ai centri di responsabilità gli obiettivi e le dotazioni previste dallo stesso piano, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamati i Decreti del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n. 6 e n. 7 del 1 febbraio 2010 con cui vengono indetti i giorni 28 e 29 marzo i comizi elettorali per Elezioni del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale del Piemonte, pubblicati sul BUR del 11/02/2010;

Richiamata la circolare del Presidente della Giunta Regionale n. 3/PRE del 08/02/2010, pervenuta al ns. prot. n. 641 in data 11/02/2010;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Segreteria n. 9 del 05/02/2010 di autorizzazione allo straordinario dal 05/02/2010 al 10/02/2010 e ritenuto di confermare in questa sede l'autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario;

Considerato che si rende necessario procedere ad adempimenti elettorali per cui ci si avvale dell'opera del personale elencato nell'allegato prospetto, data la necessità di affiancare al dipendente dell'Ufficio demografico-elettorale anche i dipendenti di altri servizi, al fine di garantire il puntuale e corretto adempimento di tutte le incombenze;

Ritenuto, quindi, di dover autorizzare il personale ad eseguire il lavoro straordinario dal 11/02/2010 al 29/04/2010;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con delibera di giunta da adottare non oltre dieci giorni dal

decreto di cui al comma 1 e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso.

3. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto.»

Preso atto che il rendiconto dovrà essere inoltrato, entro il termine di tre mesi dalla data di svolgimento delle consultazioni (in virtù delle disposizioni di cui all'art. 21, comma 1, della l. 108/1968).

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il D.lgs 267/00;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:
"Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze".

Dato atto che l'autorizzazione si riferisce ad adempimenti per consultazioni regionali e che, pertanto, il relativo onere dovrà essere addebitato alla Regione Piemonte

D E T E R M I N A

- 1) Di autorizzare i dipendenti comunali ad eseguire ore di lavoro straordinario dal 11/02/2010 al 29/04/2010, come risulta dall'allegato prospetto A), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dare atto che viene rispettato il limite medio mensile di 50 ore e massimo individuale di 70 ore mensili disposto dall'art. 15 del decreto legge 8/1993, convertito con modificazioni nella legge 19.03.1993, n. 68;
- 3) Di dare, inoltre, atto che le tariffe orarie sono quelle previste dal CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali, biennio economico 2008-2009;
- 4) Di dare atto che la spesa di € 7.623,60 oltre agli oneri contributivi riflessi di circa € 2.500,00, viene impegnata all'intervento 4000005 Cap 2 del Bilancio di Previsione 2010 (denominato "spese per consultazioni elettorali a carico dello stato");
- 5) Di dare atto che la spesa sarà a carico della Regione Piemonte, in quanto l'autorizzazione si riferisce ad adempimenti per consultazioni regionali;
- 6) Di provvedere alla liquidazione delle spettanze con successivo e separato atto, avvalendosi del sistema di controllo dell'orario di lavoro;

L'Istruttore del provvedimento
Il Responsabile del procedimento
F.to FURINI dr.ssa Elena

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANOBILE DR.SSA ANNA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;
Visti l' art. 151, del D.Lgs. 267/2000;
Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visto il bilancio di previsione del corrente anno, nonché il bilancio pluriennale;
Visto il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio finanziario in corso;
Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi e contabili sul presente atto;

ATTESTA

la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate.

Visto: per regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 e 153 comma 5 – Legge 18.08.2000, N. 267 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to **ANSELMINO Dr.ssa MANUELA**

San Sebastiano da Po, li _____
=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **ANOBILE Dr.ssa ANNA**

San Sebastiano da Po, li _____
=====

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANOBILE Dr.ssa ANNA

=====