



# COMUNE DI SAN SEBASTIANO DA PO

PROVINCIA DI TORINO

Determinazione  
del Responsabile del Servizio Amministrativo

Area SEGRETERIA

N. GENERALE: \_\_\_\_\_

N. 6 del 26/01/2010

Oggetto: **DIPENDENTE ANSELMINO MANUELA AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE A CORSO DI FORMAZIONE REALIZZATO DA CIVICA SRL. IMPEGNO DI SPESA**

**PER PRESA VISIONE:  
IL SINDACO  
F.to BIROLO LAURA LUIGINA**

OGGETTO : DIPENDENTE ANSELMINO MANUELA AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE A CORSO DI FORMAZIONE REALIZZATO DA CIVICA SRL. IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemiladieci, il giorno ventisei del mese di gennaio, nel proprio ufficio

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il provvedimento sindacale n. 14 del 11/09/2009 con cui è stata attribuita la responsabilità del servizio amministrativo;

Visto il provvedimento del Segretario comunale n. 6 del 19/02/2008 con cui è stata attribuita la responsabilità del procedimento relativa alle funzioni connesse al Servizio Segreteria;

Visto il D.M. del Ministero dell'Interno del 17/12/2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 29/12/2009, con cui è stato stabilito di differire al 30/04/2010 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2010 da parte degli Enti Locali;

Visto l'art. 163, comma 3, del TUEL 267 del 18/08/2000, che autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio nel caso in cui la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;

Dato atto che, ai sensi del suddetto art. 163 comma 1, durante l'esercizio provvisorio potranno essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Vista la deliberazione di G.C. n. 3 del 21/01/2010 con cui i Responsabili dei Servizi vengono autorizzati ad assumere atti di gestione in attesa dell'approvazione del P.E.G. per l'anno 2009;

Vista la nota pervenuta al ns. prot. n. 376 del 26/01/2010, che comunica l'organizzazione da parte di Civica Srl di un corso di formazione sul tema "Finanziaria 2010: analisi disposizioni normative", che si terrà a Chivasso (TO) in data 27/01/2010 in due moduli: dalle ore 9 alle ore 13,30;

Ritenuto opportuno, per la crescita professionale del personale, il costante aggiornamento necessario in un contesto normativo mutevole e di crescente complessità giuridica, soprattutto riguardo alla materia legata alla predisposizione dei documenti di bilancio, di autorizzare la partecipazione al corso in oggetto della responsabile del Servizio Finanziario Anselmino dr.ssa Manuela – Istruttore Direttivo, cat. D posizione economica D1;

Verificato che la quota di partecipazione ammonta ad € 130,00 (IVA esente);

Verificata la disponibilità di fondi al capitolo di Bilancio pertinente ai corsi di aggiornamento e formazione del personale;

Ritenuto di provvedere al relativo impegno di spesa;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

- 1) Per tutte le motivazioni espresse in premessa, di autorizzare la partecipazione al corso di formazione come sopra descritto e nel giorno prestabilito, la responsabile del Servizio Finanziario Anselmino dr.ssa Manuela – Istruttore Direttivo, cat. D posizione economica D1;
- 2) Di impegnare, al fine di sostenere le spese di iscrizione, la somma di € 130,00 all'intervento 1.01.02.01 Cap 8 (denominato "spese per la formazione e aggiornamento effettuato dal personale dipendente") del Bilancio, tenendo conto dell'esercizio provvisorio;
- 3) Di dare atto che la spesa sarà liquidata con successivo atto del responsabile del servizio;
- 4) Di demandare al responsabile del Servizio finanziario l'espletamento delle proprie competenze ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

L'Istruttore del provvedimento  
Il Responsabile del procedimento  
F.to FURINI dr.ssa Elena

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO - SEGRETERIA  
F.to ANOBILE DR.SSA ANNA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;  
Visti l' art. 151, del D.Lgs. 267/2000;  
Visto il vigente regolamento di contabilità;  
Visto il bilancio di previsione del corrente anno, nonché il bilancio pluriennale;  
Visto il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio finanziario in corso;  
Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi e contabili sul presente atto;

**ATTESTA**

la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate.

Visto: per regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 e 153 comma 5 – Legge 18.08.2000, N. 267 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to **ANSELMINO Dr.ssa MANUELA**

San Sebastiano da Po, li \_\_\_\_\_  
=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to **ANOBILE Dr.ssa ANNA**

San Sebastiano da Po, li \_\_\_\_\_  
=====

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**ANOBILE Dr.ssa ANNA**

=====