



# COMUNE DI SAN SEBASTIANO DA PO

PROVINCIA DI TORINO

Determinazione  
del Responsabile del Servizio Amministrativo

Area SEGRETERIA

N. GENERALE: \_\_\_\_\_

N. 2 del 19/01/2010

Oggetto: **DIPENDENTE FURINI ELENA. ATTIVITA' LAVORATIVA NEL COMUNE DI VILLAREGGIA (TO) DURANTE IL PRIMO TRIMESTRE 2010. AUTORIZZAZIONE**

**PER PRESA VISIONE:  
IL SINDACO  
F.to BIROLO LAURA LUIGINA**

OGGETTO : DIPENDENTE FURINI ELENA. ATTIVITA' LAVORATIVA NEL COMUNE DI VILLAREGGIA (TO) DURANTE IL PRIMO TRIMESTRE 2010. AUTORIZZAZIONE

L'anno duemiladieci, il giorno diciannove del mese di gennaio, nel proprio ufficio

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il provvedimento sindacale n. 14 del 11/09/2009 con cui è stata attribuita la responsabilità del servizio amministrativo;

Visto il provvedimento del Segretario comunale n. 6 del 19/02/2008 con cui è stata attribuita la responsabilità del procedimento relativa alle funzioni connesse al Servizio Segreteria;

Vista la nota prot. n. 126 del 14/01/2010 del Comune di Villareggia (TO), pervenuta al ns. prot. 206 del 14/01/2010, con cui viene richiesta l'autorizzazione in favore della Sig.ra Furini Elena, dipendente del Comune di San Sebastiano da Po con la qualifica di Istruttore Amministrativo - Cat. C – posizione economica C1, per lo svolgimento di attività lavorativa, fuori dall'orario di servizio, per 4 ore settimanali nel primo trimestre 2010;

Precisato che l'attività sarà svolta a partire da mercoledì 20 gennaio 2009;

Considerato che la dipendente interessata ha manifestato la propria disponibilità;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

Verificato che non sussiste incompatibilità allo svolgimento di attività lavorativa fuori dall'orario di servizio;

Ritenuto, quindi, di autorizzare la dipendente Furini Elena Istruttore Amministrativo - Cat. C – posizione economica C1 – a svolgere suddetta attività lavorativa nel Comune di Villareggia (TO) nel corso del primo trimestre 2010;

## DETERMINA

- 1) Per tutte le motivazioni espresse in premessa, di autorizzare la Sig.ra Furini Elena, dipendente del Comune di San Sebastiano da Po con la qualifica di Istruttore Amministrativo - Cat. C – posizione economica C1, a svolgere lavorativa nel Comune di Villareggia (TO) per 4 ore settimanali nel corso del primo trimestre 2010;
- 2) Di dare atto che l'attività summenzionata si svolgerà al di fuori dell'orario di servizio effettuato dalla dipendente nel Comune di San Sebastiano da Po e non comporterà oneri a carico dell'Ente;
- 3) Di dare atto che l'autorizzazione è conferita nel rispetto del disposto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

4) Di comunicare il presente provvedimento al Comune di Villareggia;

L'Istruttore del provvedimento  
Il Responsabile del procedimento  
F.to FURINI dr.ssa Elena

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO - SEGRETERIA  
F.to ANOBILE DR.SSA ANNA**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;  
Visti l' art. 151, del D.Lgs. 267/2000;  
Visto il vigente regolamento di contabilità;  
Visto il bilancio di previsione del corrente anno, nonché il bilancio pluriennale;  
Visto il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio finanziario in corso;  
Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi e contabili sul presente atto;

**ATTESTA**

la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate.

Visto: per regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 e 153 comma 5 – Legge 18.08.2000, N. 267 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to **ANSELMINO Dr.ssa MANUELA**

San Sebastiano da Po, li \_\_\_\_\_  
=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to **ANOBILE Dr.ssa ANNA**

San Sebastiano da Po, li \_\_\_\_\_  
=====

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**ANOBILE Dr.ssa ANNA**

=====