



COMUNE DI SAN SEBASTIANO DA PO

PROVINCIA DI TORINO

Determinazione
del Responsabile del Servizio Amministrativo

Area SEGRETERIA

N. GENERALE: _____

N. 1 del 12/01/2010

Oggetto: **DIPENDENTE BOTTO PAOLO. AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE A FORUM GRATUITO**

**PER PRESA VISIONE:
IL SINDACO
F.to BIROLO LAURA LUIGINA**

OGGETTO : DIPENDENTE BOTTO PAOLO. AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE A FORUM GRATUITO

L'anno duemiladieci, il giorno dodici del mese di gennaio, nel proprio ufficio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il provvedimento sindacale n. 14 del 11/09/2009 con cui è stata attribuita la responsabilità del servizio amministrativo;

Visto il provvedimento del Segretario comunale n. 6 del 19/02/2008 con cui è stata attribuita la responsabilità del procedimento relativa alle funzioni connesse al Servizio Segreteria;

Vista la nota della Provincia di Torino del 11/01/2010, pervenuta al ns. prot. n. 91 del 12/01/2010, con cui si comunica l'organizzazione di un Forum professionale nell'ambito del piano formativo per i dipendenti dei Comuni sull'argomento: "Gli ultimi provvedimenti in materia di commercio e polizia amministrativa," che si terrà il 19 gennaio dalle ore 14,30 alle ore 17,30 nella sala conferenze di Palazzo Einaudi a Chivasso;

Considerato che la partecipazione al forum è gratuita;

Ritenuto autorizzare il dipendente Sig. BOTTO Paolo – Agente di Polizia Municipale – Cat. C - Posizione economica "C3" alla partecipazione al Forum;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa, di iscrivere e autorizzare a partecipare all'incontro in oggetto, come sopra descritto e nel giorno prestabilito, il dipendente Sig. BOTTO Paolo– Agente di Polizia Municipale – Cat. C - Posizione economica "C3";

L'Istruttore del provvedimento
Il Responsabile del procedimento
F.to FURINI dr.ssa Elena

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO - SEGRETERIA
F.to ANOBILE DR.SSA ANNA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;
Visti l' art. 151, del D.Lgs. 267/2000;
Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visto il bilancio di previsione del corrente anno, nonché il bilancio pluriennale;
Visto il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio finanziario in corso;
Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi e contabili sul presente atto;

ATTESTA

la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate.

Visto: per regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 e 153 comma 5 – Legge 18.08.2000, N. 267 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to **ANSELMINO Dr.ssa MANUELA**

San Sebastiano da Po, li _____
=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **ANOBILE Dr.ssa ANNA**

San Sebastiano da Po, li _____
=====

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANOBILE Dr.ssa ANNA

=====