

# ***Regolamento per la costituzione della Banca del Tempo di San Sebastiano da Po***

***Deliberazione del Consiglio Comunale N. 34 del 26/10/2005***

## **Articolo 1**

La BANCA DEL TEMPO è istituita dal Comune di San Sebastiano da Po, è costituita da volontari di maggiore età, di ambo i sessi, residenti e non residenti nel comune.

## **Articolo 2**

La banca del tempo di San Sebastiano da Po si fonda sullo scambio di servizi e attività fra i propri aderenti, in armonia con le richieste espresse da ciascuno. Gli scambi di prestazioni avvengono a partire dal bisogno del singolo partecipante che, attraverso lo “sportello” segreteria, contatterà i volontari.

## **Articolo 3**

I volontari prestano la loro opera a titolo gratuito senza fini di lucro o vantaggi personali. Non è prevista alcuna transazione in denaro e/o valori nello scambio di prestazioni tra le parti.

## **Articolo 4**

La Banca del Tempo si propone di ricostruire una rete di solidarietà intelligente ed informata per migliorare la qualità della vita delle persone, ricreare quei rapporti di buon vicinato che si sono persi e operare contro l'esclusione sociale. Obiettivo fondamentale è quello di contrastare la solitudine e costituire un tessuto sociale solidale e partecipato.

Beneficiari del progetto saranno le persone anziane, i disabili e le persone in momentanea difficoltà.

## **Articolo 5**

I rapporti di dare ed avere di ogni singolo partecipante sono contratti unicamente con la Banca del Tempo e non direttamente fra gli aderenti.

## **Articolo 6**

La Banca del Tempo sarà diretta dal Sindaco e da due coordinatori, designati dal Sindaco, che si occuperanno di ricevere le richieste degli utenti e contatteranno i volontari in base alle richieste ricevute e comunicheranno il giorno in cui la prestazione verrà svolta.

## **Articolo 7**

La Banca può avvalersi per il suo funzionamento del parere dell'Assemblea Generale, costituita dal Sindaco o suo delegato, da due Consiglieri, di cui uno per la maggioranza e uno per la minoranza, dai due coordinatori, dai Presidenti delle due Società Operaie e dai volontari iscritti.

L'Assemblea Generale è convocata dal Sindaco.

### **Articolo 8**

La banca del tempo si propone di trovare una sua collocazione logistica presso le sedi della Società Operaia del Colombaro e della Villa.

### **Articolo 9**

L'Amministrazione individua le forme più opportune per incentivare l'adesione dei cittadini all'iniziativa. A tal fine garantisce che l'attività sarà svolta nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### **Articolo 10**

I volontari sono muniti di tesserino di riconoscimento che ne certifichi le generalità, l'appartenenza ed ogni altra informazione ritenuta utile ed opportuna

### **Articolo 11**

I volontari sono coperti, durante l'impiego autorizzato, da assicurazione contro gli infortuni connessi all'attività stessa.

Tale assicurazione sarà stipulata dal Comune.

### **Articolo 12**

Per far parte della Banca del Tempo in qualità di volontario occorre presentare richiesta presso gli Uffici Comunali e sottoscrivere l'accettazione del regolamento. L'arrivo di un nuovo volontario sarà comunicato all'Assemblea dei partecipanti.

### **Articolo 13**

La BANCA DEL TEMPO per funzionare si avvale di alcuni strumenti:

- ✓ Agenda dei partecipanti (volontari e richiedenti il servizio)
- ✓ Assemblea Generale
- ✓ Assemblea dei partecipanti (Sindaco, coordinatori, volontari e richiedenti)
- ✓ Elenco delle prestazioni offerte
- ✓ Elenco delle prestazioni richieste
- ✓ Telefono

L'elenco delle prestazioni serve ad individuare il tipo di prestazione di cui si ha bisogno ed il numero di riferimento della persona che è in grado di offrirle.

L'elenco delle prestazioni risulta utile per proporre servizi.

Con l'agenda dei partecipanti contenente recapiti telefonici ed indirizzi e la disponibilità in termini di tempo (giorno/i della settimana, orario), ci si mette in contatto per verificare le rispettive disponibilità.

Elenchi e agenda possono essere visionati dai membri dell'assemblea dei partecipanti; a tel fine verrà richiesta agli interessati l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **Articolo 14**

Gli aderenti offrono la disponibilità del loro tempo e delle prestazioni che intendono svolgere tra quelle inserite nella seguente tabella (anche più di una) o altre proposte dai volontari e approvate dall'Assemblea dei partecipanti

#### **Articolo 15**

<b>AIUTO IN CASA</b>	aiuto domestico, pulizie domestiche fare spesa, lavare i piatti aiuto preparazione cena e/o pranzo piccoli lavori di sartoria
<b>ACCOMPAGNAMENTO</b>	accompagnamento spesa e altro accompagnamento visite dal medico di base compagnia per passeggiate conversazioni
<b>BUROCRAZIA</b>	disbrigo pratiche burocratiche presso uffici ASL 7 per prenotazioni o ritiro esiti uffici comunali

Lo "sportello" è attivo nei seguenti orari :

- lunedì e martedì dalle ore 16 alle ore 20 telefonando al n° 349.450.92.85
- mercoledì e venerdì dalle ore 16 alle ore 20 telefonando al n° 349.450.9287

#### **Articolo 16**

L'Assemblea dei partecipanti si tiene ogni mese, l'ultimo venerdì del mese presso la sede della Società Operaia della Villa (periodo estivo e autunnale), il primo lunedì del mese presso la sede della Società Operaia del Colombaro (periodo invernale e primaverile); in caso di festività il primo giorno feriale successivo.

#### **Articolo 17**

Le varie proposte di modifica o aggiornamento del presente regolamento avverranno solo attraverso la discussione assembleare e l'approvazione a maggioranza dei presenti.

Le proposte saranno trasmesse al Consiglio Comunale che valuterà l'opportunità di modifiche del regolamento.

#### **Articolo 18**

Ogni volontario può consultare l'elenco aggiornato dei richiedenti il servizio e dei servizi e i verbali delle riunioni dell'Assemblea nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **Articolo 19**

Il presente regolamento entra in vigore dopo la duplice pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi del vigente Statuto Comunale.