

COMUNE DI SAN SEBASTIANO DA PO
Provincia di Torino

Indirizzo: Piazza Sandro Pertini 1
Telefono: 011/9191221
Fax: 011/9191303

BANDO DI GARA

DI PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NEL
COMUNE DI SAN SEBASTIANO DA PO PER IL PERIODO SETTEMBRE 2010 – 31
LUGLIO 2012.

PROCEDURA DI APPALTO: PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DI CUI
ALL'ART. 83 DEL D. LGS. N. 163/2006 e cioè con il criterio dell'offerta economicamente
più vantaggiosa in base a diversi elementi.

IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 4,50 (di cui Euro 4,41 soggetti a ribasso ed Euro 0,09
di oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso) oltre I.V.A. a pasto.

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO: Euro 198.000,00 di cui € 3.960,00 di costi per la
sicurezza.

Codice Identificativo Gara (CIG): 050355283F

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. del , è indetta PROCEDURA
APERTA per l'appalto del servizio di cui all'oggetto.

L'appalto si configura come appalto di servizi che ha ad oggetto un servizio compreso
nell'allegato II B del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.. (Cat. 17 Servizi alberghieri e di
ristorazione – CPC 64) e al quale, ai sensi dell'art. 20 del medesimo decreto e
correlativamente all'art. 27, sono applicabili esclusivamente gli articoli 68, 65 e 225 del
decreto in questione.

Nell'ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice
dei Contratti pubblici (D. Lgs. N. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a
singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei
contratti pubblici (D. Lgs. N. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile
alla procedura di aggiudicazione del presente appalto. In ogni caso, ove non diversamente
specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente
appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente bando di gara e dal capitolato
d'oneri.

OFFERTA E DOCUMENTI DA PRESENTARE

Le Ditte interessate per poter partecipare alla gara, dovranno far pervenire un plico a
mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. ovvero con corriere autorizzato
ENTRO LE ORE 11,00 DEL GIORNO 20 AGOSTO 2010.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, sempre entro il termine
suddetto, all'ufficio protocollo della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta.
Il plico esterno deve essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di un'impronta, timbro
o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria
proveniente dal mittente, al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

Sul detto plico esterno deve apporsi chiaramente la seguente scritta:

OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 26 AGOSTO ALLE ORE 10,00 RELATIVA ALL'APPALTO PER IL SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA NEL COMUNE DI SAN SEBASTIANO DA PO PER IL PERIODO SETTEMBRE 2010 – 31 LUGLIO 2012.

INDIRIZZO: "AL COMUNE DI SAN SEBASTIANO DA PO - P.ZZA SANDRO PERTINI N. 1 – 10020 SAN SEBASTIANO DA PO (TO)".

La mancanza del sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico sono causa di esclusione dalla gara.

Anche le buste interne dovranno essere sigillate con le stesse modalità sopra dettate.

La mancanza del sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura delle buste interne sono, parimenti, causa di esclusione dalla gara.

I documenti validi da includere nel plico di invio per concorrere alla gara sono i seguenti:

PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

PLICO B – OFFERTA QUALITATIVA

PLICO C – OFFERTA ECONOMICA

PLICO D – DOCUMENTAZIONE VALUTAZIONE ANOMALIA OFFERTA

PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) Istanza di ammissione alla gara, indirizzata al Sindaco del Comune di San Sebastiano da Po, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa (di tutte le imprese riunite in caso di costituenda ATI) o, nel caso si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale o i poteri di firma, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi degli art. 38 comma 3 e 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 contenente le seguenti dichiarazioni, con la quale si attesta:

a) Di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

b) Che l'impresa ha preso visione e conoscenza dei luoghi dove devono svolgersi i servizi, delle condizioni locali e di tutte le circostanze influenti sulla determinazione dei prezzi nel complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta effettuata;

c) Che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;

d) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza con condanna passata in giudicato, ovvero emesso decreto penale di condanna irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;

f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

g) di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

h) di non trovarsi con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato è stabilita la ditta, presso le seguenti sedi:

Sede I.N.P.S. di _____ n. posizione _____

Sede I.N.A.I.L. di _____ n. posizione _____;

- j) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato è stabilita la ditta;
- k) l'osservanza delle norme della Legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavoratori disabili;
- l) di essere in possesso di polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio;
- m) la composizione della società con i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa;
- n) l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.
- o) che l'offerta presentata e' vincolante per il periodo di giorni CENTOTTANTA decorrenti dalla data di esperimento della gara;
- p) di essere disponibile ad iniziare subito il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- q) di impegnarsi formalmente ad assicurare la preparazione e la fornitura di pasti speciali per soggetti affetti da malattia celiaca, per soggetti diabetici e per soggetti affetti da particolari malattie metaboliche, allergiche o di intolleranza, che necessitano di escludere dal pasto particolari alimenti o di includere preparazioni speciali secondo le indicazioni fornite dalle disposizioni vigenti e dalle linee guida della Regione Piemonte;
- r) di assicurare la disponibilità di un dietista per l'espletamento delle funzioni previste in capitolato;
- s) (*se del caso*) di ricorrere all'avvalimento per la dimostrazione del possesso del requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto precedente, e nel rispetto dei limiti indicati nel presente bando, delle risorse messe a disposizione dalla ditta _____;
- t) di aver prestato, negli ultimi tre anni (2007 – 2008 – 2009), servizi identici a quello oggetto della gara per un importo non inferiore a EURO 250.000,00 (indicare importi, date e destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi). Per le imprese raggruppate ed i consorzi l'ammontare complessivo dei servizi identici a quello oggetto della gara svolti nell'ultimo triennio deve essere posseduto almeno per l' 80% dall'impresa mandataria o da una delle imprese consorziate;
- u) dichiara che gli Istituti di Credito in grado di attestare la capacità economica e finanziaria del concorrente sono _____(indicare almeno due istituti bancari)
- v) di voler ricevere le comunicazioni inerenti al presente appalto al seguente numero di fax _____

2) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, delle seguenti certificazioni:

__Certificato generale del Casellario Giudiziale

a - per le imprese individuali:

del titolare dell'Impresa e del direttore tecnico se questi e' persona diversa dal titolare.

b - per le società commerciali e per le cooperative

per il direttore tecnico e per tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo

per il direttore tecnico e per tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice

per il direttore tecnico e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società.

__Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti il servizio il servizio di che trattasi, dal quale risulti la composizione societaria e che la stessa non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo e che non è in corso un

procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. Dallo stesso deve anche risultare se procedure di fallimento o concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara e dovrà altresì riportare la dicitura antimafia "Nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni."

__Certificato dei carichi pendenti

a - per le imprese individuali:

del titolare dell'Impresa e del direttore tecnico se questi e' persona diversa dal titolare.

b - per le società commerciali e per le cooperative

per il direttore tecnico e per tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo

per il direttore tecnico e per tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice

per il direttore tecnico e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società.

La dichiarazione di cui al punto 1) lett. c) deve essere resa dal titolare e direttore tecnico, in caso di impresa individuale, dal socio e direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, per gli altri tipi di società.

La dichiarazione di cui al punto 1) lett. d) deve essere resa dal titolare e direttore tecnico, in caso di impresa individuale, dal socio e direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, per gli altri tipi di società. La stessa dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

La documentazione presentata non in regola con il bollo sarà regolarizzabile ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955.

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 163/2006, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 sopra citato.

Ciascuna delle imprese dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni richieste.

La documentazione di cui al punto 3), 5) e 6) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Non e' consentito ad una stessa Ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Nel caso in cui sia presentata offerta individualmente ed in associazione o consorzio, verrà esclusa dalla gara la ditta singola.

Non e' ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese tra cui sussistono situazioni di controllo oppure per le quali viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

I cittadini di Stati membri della CEE dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla Legge dello Stato di appartenenza.

Per le cooperative di produzione, lavoro e loro consorzi devono, altresì presentare:

- un documento dal quale risulti la disponibilità dei mezzi e della manodopera dei soci lavoratori occorrenti per eseguire i lavori;

- certificato di iscrizione nell'apposito Albo delle Cooperative tenuto presso le Camere di Commercio o dichiarazione sostitutiva, di data non anteriore a quella della gara, autenticata a norma del D.P.R. n. 445/2000;

- (per i Consorzi di Cooperative) regolare certificato di iscrizione nell'apposito schedario generale della previdenza sociale istituito dall'art. 15 del D. Lgs. C.P.S. 14.12.1947 n. 1577, rilasciato dal competente Ufficio Provinciale del Lavoro, di data non anteriore a due mesi a quella fissata per la gara o relativa dichiarazione sostitutiva da rendersi con sottoscrizione autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3) Cauzione provvisoria di Euro 3.960,00 pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto (Euro 198.000,00)

da presentare mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 – comma 2 – del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità di 180 giorni.

Tale cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Alle Ditte non aggiudicatarie, la cauzione è restituita ad avvenuta aggiudicazione.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, con riferimento alla tipologia del servizio oggetto del presente appalto.

In tal caso copia conforme della certificazione, in corso di validità, deve essere allegata.

La cauzione provvisoria deve essere altresì accompagnata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o spostarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa.

4) Avalimento

Il concorrente, singolo o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso del solo requisito di capacità economica e finanziaria richiesto dal presente bando avvalendosi del fatturato specifico di un altro soggetto ausiliario ma esclusivamente fino al limite massimo del 10% (dieci per cento) del totale richiesto mediante l'istituto di cui all'art.49 del D.Lgs. 163/2006.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria. A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avalimento, il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione, pena

l'esclusione:

- a) una dichiarazione attestante il ricorso all'avvalimento per la dimostrazione del possesso del requisito di capacità economica e finanziaria, nei limiti sopra indicati, con specifica indicazione dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006;
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta l'osservanza degli obblighi imposti dalla normativa antimafia;
- f) in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ovvero, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico che esiste nel gruppo.

5) Contributo di Euro 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi della deliberazione 15.02.2010 dell'Autorità medesima (si richiamano le istruzioni operative del 31.03.2010).

Ricevuta di versamento del contributo di Euro 20,00 (codice C.I.G. 050355283F) da riportare nella causale della ricevuta stessa) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (istruzioni contenute sul sito Internet: www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html). Si rammenta che i partecipanti sono tenuti a comunicare gli estremi del versamento effettuato al sistema di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

6) Presa visione dei locali

Presentazione dell'attestazione rilasciata dagli uffici comunali, che il concorrente ha preso visione dei luoghi dove devono svolgersi i servizi.

I sopralluoghi potranno essere effettuati previo appuntamento con gli uffici comunali, telefonando al n. 011/9191221.

PLICO B – OFFERTA QUALITATIVA - Punti 50/100 max

Al fine di consentire la valutazione tecnico-qualitativa, la Ditta dovrà produrre, a pena di esclusione, a firma del legale Rappresentante, le schede di cui agli allegati B1, B2, B3, B4 e B5 in cui vengano descritte le caratteristiche del servizio secondo i seguenti contenuti:

- **B1)** Relazione sulla qualità delle derrate alimentari. La fornitura dovrà rispettare il disposto dell'art.59, comma 4, della L. 448/99;
- **B2)** Relazione sull'approvvigionamento-rintracciabilità delle derrate alimentari;
- **B3)** Certificazione di qualità: possesso della certificazione UNI EN ISO 9.001 (obbligatoria per poter partecipare alla gara), ISO 22.000/05 e/o ogni altro eventuale elemento utile per la valutazione dell'offerta sotto il profilo della qualità del servizio;
- **B4)** Proposte migliorative del servizio;
- **B5)** Scheda referenze.

Sarà facoltà della Commissione Giudicatrice, ove lo ritenesse opportuno, stabilire i sub criteri per l'attribuzione dei punteggi relativi al punto B).

La Commissione di gara, nel rispetto della par condicio, potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

PLICO C – OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo 50/100

Una dichiarazione redatta in bollo, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, e 46 e 47 del DPR 445/2000 del legale rappresentante o soggetto munito di poteri di firma dell'impresa (di tutte le imprese in caso di costituenda ATI) contenente l'offerta espressa in percentuale sull'importo a base d'asta, sia in cifre che in lettere e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai rappresentanti legali della Società o Enti Cooperativi.

Qualora vi sia discordanza fra l'offerta espressa in cifre e in lettere sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta in ribasso deve essere espressa in percentuale sul prezzo unitario a base di gara di EURO Euro 4,50 (di cui Euro 4,41 soggetti a ribasso ed Euro 0,09 relativi agli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) oltre I.V.A. a pasto.

numero presunto dell'utenza 22.000 pasti/anno

Il Comune di San Sebastiano da Po si riserva la facoltà di aumentare o diminuire l'entità del contratto nella misura massima del 20% senza che questo dia luogo ad alcuna revisione dei patti contrattuali.

PLICO D – DOCUMENTAZIONE VALUTAZIONE ANOMALIA OFFERTA

Considerato che l'Amministrazione comunale procederà alla valutazione delle offerte anormalmente basse, ai sensi degli articoli 86 e seguenti del D. Lgs. N. 163/2006, si richiede alle ditte partecipanti di produrre elementi giustificativi del ribasso offerto.

In particolare le giustificazioni dovranno analizzare la composizione del prezzo offerto con riferimento alle ore di lavoro e ai costi per macchine, attrezzature, prodotti e personale, all'economia del metodo di prestazione del servizio secondo le indicazioni riportate nei seguenti prospetti:

COSTO DEL PERSONALE PRESENTE				
LIVELLO	N. DIPENDENTI	N. ORE ANNUO	COSTO ORARIO LORDO	COSTO ANNUO COMPLESSIVO
TOTALE				

ALTRI COSTI ANNUI	PERCENTUALE DI INCIDENZA	COSTO
Costi assicurativi		
Costi e materiali vari		

Costi per nuove attrezzature		
Costi sicurezza		
Costi per la formazione		
Spese generali aziendali		
Utile aziendale		
Altro		
TOTALE PREZZO PROPOSTO		

Si rammenta, per quanto riguarda i costi relativi al personale, che le tariffe orarie per la manodopera devono rispettare il contratto collettivo nazionale di categoria e le leggi previdenziali e assistenziali e pertanto dovrà essere precisato il C.C.N.L. applicato dalla ditta partecipante per una completa valutazione degli elementi prodotti.

Si precisa che tale plico verrà aperto ed esaminato unicamente per le ditte soggette a verifica dell'anomalia dell'offerta, che ne riceveranno comunicazione.

Si ribadisce che ogni plico deve essere chiuso in un'apposita busta debitamente sigillata con l'apposizione di sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura. I tre plichi devono essere racchiusi in un'altra più grande (plico di invio).

Sul plico di invio devono essere indicati oltre all'indirizzo del Comune anche l'oggetto e la data della gara, nonché la ragione sociale e l'indirizzo della Ditta concorrente.

Il plico deve essere sigillato mediante l'apposizione di sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria ne' sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

AMMISSIBILITA' DEI CONCORRENTI

E' ammessa la partecipazione dei soggetti previsti dall'art. 34 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm..

VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Il possesso di tali requisiti dovrà essere dimostrato mediante la presentazione di:

- idonee dichiarazioni bancarie (almeno due istituti).
- certificazione effettuata da Revisore Contabile o Commercialista circa il volume d'affari del concorrente attinente l'ultimo triennio (2007-2008-2009), che comprenda sia i servizi identici all'oggetto della gara sia i servizi diversi, come da schema allegato.
- certificati prodotti e rilasciati dalle Amministrazioni o dagli Enti pubblici o privati, che attestino che il concorrente ha prestato negli ultimi tre anni (2007-2008-2009), servizi identici a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore a € 250.000,00 indicando gli importi, le date e i destinatari dei servizi stessi.
- eventuale attestato di certificazione sistema qualità in corso di validità, rilasciato dalle preposte Società, Enti o Agenzie.

Se tale prova non verrà fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006.

La verifica sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 è inoltrata entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora non siano compresi nel sorteggio di cui sopra e nel caso in cui essi non forniscano quanto richiesto si procederà secondo quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006. La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento i requisiti di cui ai punti 1 e 2 del PLICO A.

MODALITA' DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. in base ai seguenti elementi:

Elementi qualitativi - Punti 50/100 max

- **B1)**Relazione sulla qualità delle derrate alimentari. La fornitura dovrà rispettare il disposto dell'art.59, comma 4, della L. 448/99;
- **B2)**Relazione sull'approvvigionamento-rintracciabilità delle derrate alimentari;
- **B3)**Certificazione di qualità: possesso della certificazione UNI EN ISO 9.001 (obbligatoria per poter partecipare alla gara), ISO 22.000/05 e/o ogni altro eventuale elemento utile per la valutazione dell'offerta sotto il profilo della qualità del servizio;
- **B4)**Proposte migliorative del servizio;
- **B5)**Scheda referenze.

Offerta economica: punteggio massimo 50/100 così attribuibile:

offerta in ribasso, espressa in percentuale, sul prezzo unitario a base di gara di EURO Euro 4,50 (di cui Euro 4,41 soggetti a ribasso ed Euro 0,09 relativi agli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) oltre I.V.A. a pasto.

L'attribuzione del punteggio verrà stabilita mediante l'assegnazione del punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, alle quali verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente equazione:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{punteggio max} \times \text{prezzo più basso}^*}{\text{prezzo offerto}^*}$$

*Con il termine prezzo più basso e prezzo offerto si intende il prezzo del pasto a base di gara al netto del ribasso offerto.

numero presunto dell'utenza 22.000 pasti/anno

Il Comune di San Sebastiano da Po si riserva la facoltà di aumentare o diminuire l'entità del contratto nella misura massima del 20% senza che questo dia luogo ad alcuna revisione dei patti contrattuali.

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la somma risultante dai punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice al progetto di gestione e all'offerta economica.

Il servizio verrà aggiudicato alla Ditta che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

Il punteggio sarà assegnato dalla Commissione secondo il suo insindacabile giudizio in relazione alle offerte presentate ed ai criteri di valutazione sopra riportati.

La Commissione attribuirà ad ogni concorrente il punteggio conseguito e formerà la graduatoria finale sulla base dei punteggi complessivi conseguiti dai singoli concorrenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché regolare.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

PROCEDURA DI GARA

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento.

Il giorno **26/08/2010, alle ore 10.00**, dichiarata aperta la gara, si procederà **in seduta pubblica** alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi pervenuti ed all'esame della documentazione di cui al plico A – "Documentazione amministrativa".

La commissione procederà al sorteggio dei concorrenti che saranno assoggettati alla verifica dei requisiti secondo la procedura sopra descritta.

Di seguito all'esame del plico A, la Commissione esaminerà le proposte presentate dalle imprese concorrenti, relative al plico B – "Progetto di gestione" con l'attribuzione dei punteggi.

Infine la Commissione procederà all'apertura del plico C – "Offerta economica" e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati della gara elencando le Imprese ammesse in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo assegnato ed indicato a fianco di ciascuna di esse.

La graduatoria così risultante determinerà l'aggiudicazione provvisoria; dopodiché la stazione appaltante procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ai sensi degli articoli 86 e seguenti del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'esame della documentazione del plico D – "Documentazione valutazione anomalia offerta" avverrà in seduta riservata.

Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli articoli 11 e 12 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti della ditta aggiudicataria.

Si procederà alla stipula del contratto decorsi 30 (trenta) giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa la presentazione della documentazione che sarà richiesta alla ditta aggiudicataria.

Si potrà procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

LUOGO DI ESECUZIONE E CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI

L'appalto ha per oggetto il servizio di ristorazione scolastica per la Scuola dell'Infanzia e Primaria di San Sebastiano da Po (nel periodo di svolgimento).

Oggetto di appalto sono altresì la pulizia e il riassetto di tutti i locali interessati dal servizio e la disinfestazione e derattizzazione di tutti i locali.

I servizi richiesti sono specificati nel capitolato speciale d'appalto.

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente punto "Ammissibilità dei concorrenti" ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

DESCRIZIONE SOMMARIA DEI SERVIZI:

I servizi dovranno essere eseguiti secondo quanto dettagliatamente esposto nel capitolato d'appalto.

DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO

Il Capitolato d'appalto è scaricabile dal sito www.comune.sansebastianodapo.to.it e potrà essere richiesto all'Ufficio di Segreteria del Comune di San Sebastiano da Po secondo i seguenti orari:

tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 11.00 (tranne il Giovedì)

il Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00

E' dovuta la somma di Euro per l'intero documento (capitolato e allegati).

Il pagamento delle somme dovute va fatto all'Ufficio di Segreteria.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata dal Settembre 2010 al 31 Luglio 2012.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere al rinnovo, qualora ne ravvisi la convenienza e il pubblico interesse e se non in contrasto con la normativa vigente al momento della scadenza contrattuale.

PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta vincolerà l'Impresa per giorni CENTOTTANTA, decorrenti dalla data di espletamento della gara. Decorso tale termine, senza che sia stato stipulato il contratto per fatto ad essa non imputabile, l'Impresa sarà libera di svincolarsi dal proprio impegno.

COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il Responsabile del Servizio interessato comunicherà, entro dieci giorni dalla gara, l'esito della stessa all'aggiudicatario ed a tutti i partecipanti alla gara.

L'aggiudicatario deve presentare entro 10 giorni dalla comunicazione la documentazione richiesta.

Trascorso il periodo di 180 giorni, dalla data fissata in questo invito per la gara, senza che l'offerente abbia ricevuto comunicazione alcuna dall'appaltante, l'offerente stesso ha la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

ESCLUSIONI

Resta inteso che il recapito in tempo utile del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto agli Uffici Comunali ENTRO LE ORE 11,00 DEL GIORNO 20/08/2010, indipendentemente dalla data del timbro postale.

Farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune.

Si procederà altresì all'esclusione di quelle offerte la cui documentazione risulti incompleta o irregolare rispetto a quanto indicato nel presente bando.

La commissione giudicatrice, se necessario, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo previa presentazione della seguente documentazione:

- La garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo del servizio
- Spese contrattuali (la cifra verrà calcolata sull'importo di aggiudicazione e pertanto sarà stabilita in seguito alla stessa).

In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso.

In caso di ribasso d'asta superiore al 20%, la garanzia fidejussoria è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte del soggetto appaltante o concedente che aggiudica l'appalto, o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione.

La Ditta aggiudicataria ove sia costituita in:

- Società per azioni
- Società in accomandita per azioni
- Società a responsabilità limitata.
- Società cooperative per azioni o a responsabilità limitata (comprese le concessionarie o le subappaltatrici) ai sensi dell'art. 1 dell D.P.C.M. 11.05.1991 n. 197, deve comunicare, mediante nota di trasmissione in carta semplice a quest'Amministrazione Comunale, prima della stipula del contratto:
 - la propria composizione societaria;
 - l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto (vedasi pegno e usufrutto di azioni art. 2352 Codice Civile) sulla base delle risultanze del libro dei soci (art. 2421 n. 1 Codice Civile) delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione;
 - l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, esso dovrà comunicare i dati sopraelencati con riferimento alle singole società consorziate che comunque partecipino all'espletamento del servizio.

Ove nel termine previsto, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 332 della Legge 20 marzo 1865, n. 2248 all. F), nonché dell'art. 5 della Legge 8 ottobre 1984 n. 687.

In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

CLAUSOLE RELATIVE ALL'OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO.

L'Impresa aggiudicataria dovrà rispettare tutti gli obblighi ed adempimenti previsti nel comma 6 dell'art. 118 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm..

Si avverte l'Impresa di tenere presente, nel formulare l'offerta, di quanto disposto nei contratti collettivi di lavoro circa il trattamento economico dei lavoratori, poiché l'Impresa che rimarrà aggiudicataria del servizio di cui trattasi sarà tenuta ad inserire nel contratto le norme seguenti:

1) Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

L'Impresa si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e se, cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

2) In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'Impresa, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato, destinando così le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate, non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni o sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né ha titolo a risarcimento danni.

In materia di contenzioso si applicano gli articoli del capitolato d'onere.

TRATTAMENTO DEI DATI

A norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati forniti dall'Impresa partecipante è effettuato dal Comune di San Sebastiano da Po per l'acquisizione di informative precontrattuali attivate su richiesta dell'interessato.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Manuela Anselmino